

BOEKINGSFORMULIER 2010

Locatie keuze	
Arrangement keuze	
Evt. aanvullend arrang.	
Code van het arrang.	
Reisdatum	van: _____ t/m: _____
Kamerindeling*	1-pers.kamer / 2-pers.kamer / op indeling
Vervoer*	eigen auto / vliegtuig / trein / bus regel ik zelf / s.v.p. boeken
Transfer*	ja / nee / huurauto huurauto: regel ik zelf / s.v.p. boeken
Reissom p.p.	
Evt. extra kosten	vlucht: _____ autohuur: _____ toeslag: _____
Dieetwensen	
Suggesties/preferenties	

Ruitervakantie - rijervaring						
Deelnemer nr.	1	2	3	4	5	6
Lengte (cm)						
Gewicht (kg)						
Ik rij al... (jaar)						
Ik rij ... keer per maand						
Niveau ruiter: B = beginner, HG = halfgevorderd, G = gevorderd, VG = vergevorderd						
Ik beheers: stap*	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N
Ik beheers: draf*	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N
Ik beheers: galop*	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N
Ik beheers: springen*	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N	J / N

Nr.	Namen deelnemers (volgens paspoort, 1e voornaam voluit)	M / V	Geb. datum	Nationaliteit
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Contactgegevens:

Naam en voornaam:	
Straat:	
Postcode / Plaats / Land:	
Telefoon:	
Emailadres:	

Naam thuisblijvers:	
Telefoon:	

Verzekeringen Afsluiten van reisverzekering en/of annuleringsverzekering excl.€ 3,50 poliskosten.

Ik wil / wij willen een reisverzekering (incl. ongevallendeckking en geneeskundige kosten)*	J / N
Ik kies / wij kiezen voor een reisverzekering combinatie*	BASIS / TOP
Geld en reischeques meeverzekerden*	J / N
Ik wil / wij willen een annuleringsverzekering (6 % van de reissom)*	J / N
Ik wil / wij willen een Garantie-annuleringsverzekering (combinatie van annulerings- en reisverzekering basisdekking)*	J / N

Datum	Handtekening aanmelder	Evt. handtekening van ouder of voogd **

Per boeking wordt € 15,00 administratie/reserveringskosten in rekening gebracht.

* Bij deze vraag kunt u doorstrepen wat niet van toepassing is.

**Indien een deelnemer jonger is dan 18 jaar dient ook haar/zijn ouder/voogd te ondertekenen.



Al onze reizen zijn op basis van eigen vervoer. De prijzen zijn per persoon, tenzij anders vermeld.

Overeenkomst:

De overeenkomst komt schriftelijk tot stand doordat de reiziger Time Out Reizen het boekingsformulier toestuurt, en hiermee het aanbod van de reisorganisator aanvaardt. Ook boekingen van buiten Nederland worden hierdoor definitief beschouwd en afgehandeld volgens onze richtlijnen. Is de reis van uw keuze volgeboekt, dan nemen wij contact met u op. Is alles in orde dan zenden wij u een bevestiging, tevens de factuur. Indien de overeengekomen reis is opgenomen in een publicatie van de reisorganisator maken de hierin opgenomen gegevens deel uit van de overeenkomst. Fouten en/of vergissingen in een publicatie binden de reisorganisator niet. Time Out Reizen is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van een door de klant foutief ingevuld boekingsformulier.

Aansprakelijkheid bij boeking:

Degene die een reis boekt voor (ook) andere deelnemers is hoofdelijk aansprakelijk voor alle anderen die hij aanmeldt. Voor deelnemers jonger dan 18 jaar dienen de ouders/voogd het boekingsformulier (mede) te ondertekenen.

Betaling:

Bij het tot stand komen van de overeenkomst dient een bedrag (aanbetaling) te worden voldaan dat gelijk is aan 25% van de totale overeengekomen reissom (exclusief premie verzekering(en)) en die tenminste € 100,00 per reiziger bedraagt, tenzij in de betreffende publicatie anders is aangegeven. Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de dag van vertrek in het bezit zijn van Time Out Reizen. Indien de overeenkomst binnen zes weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet terstond de gehele reissom worden voldaan. Bij niet tijdige betaling is de reiziger in verzuim. Hij wordt daar door of namens de reisorganisator schriftelijk op gewezen en heeft dan alsnog de mogelijkheid het nog verschuldigde bedrag binnen 7 werkdagen te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft heeft de reisorganisator het recht om de annuleringskosten (alle kosten die gemaakt moeten worden om alles wat voor de bewuste klant is geboekt te annuleren) en eventuele incassokosten door te berekenen aan de klant. De premie(s) voor de eventuele reis- en annuleringsverzekering en (eventuele) kosten voor de vliegpreis betaalt u tegelijkertijd met het aan te betalen bedrag.

Administratiekosten:

Per boeking wordt er € 15,00 administratie/reserveringskosten in rekening gebracht, deze kosten dient u bij uw aanbetaling te voldoen.

Extra kosten:

De reissom(en) van het (de) arrangement(en) is (zijn) exclusief eventuele: verzekeringskosten, éénpersoonstoelag, heen- en terugreis naar de locatie, (eventuele) transferkosten, autohuur en bij boeking van een ticket de door de luchtvaartmaatschappij c.q. touroperator eventuele opgelegde verplichte brandstofbijdrage, luchthavenbelastingen, visumkosten, reserveringskosten en administratiekosten. Per wijziging (schriftelijk aan ons doorgegeven) in uw reservering zal er € 25,00 aan wijzigingskosten in rekening worden gebracht.

Reis- en annuleringsverzekering:

Verzeker u goed, dit kan u in geval van problemen of ziekte een hoop onnodige kosten en ellende besparen. Wij adviseren u graag over het afsluiten van een reis- en/of annuleringsverzekering, eventueel afgestemd op uw specifieke situatie. In ieder geval aanvaarden wij geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van omstandigheden die Time Out Reizen niet kunnen worden toegerekend en waarvoor passende verzekeringen dekking bieden. Daarnaast adviseren wij u een annulerings(garantie)verzekering af te sluiten. Informeer ook naar de mogelijkheid om uw geld en kostbaarheden mee te verzekeren. Informatie met betrekking tot de dekking, voorwaarden en kosten vindt u op een van onze websites terug. Eventueel kunt u deze informatie telefonisch of via de email bij Time Out Reizen opvragen.



Onvoldoende deelname:

De reisorganisator heeft het recht de overeenkomst op te zeggen of te wijzigen, indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vereiste minimum aantal, vermeld in de publicatie. Mocht dit het geval zijn dan krijgt u uiterlijk 14 dagen voor de dag van vertrek bericht hierover. Wij zullen u dan eventueel een gelijkwaardig alternatief aanbieden, waarbij u kunt aangeven of u hier gebruik van wilt maken.

Reisbescheiden:

De benodigde reisbescheiden zullen in principe 14 dagen en uiterlijk 7 dagen voor de dag van vertrek (bij eigen vervoer aankomstdatum) in het bezit van de reiziger worden gesteld, tenzij deze termijn om gerechtvaardigde redenen moet worden overschreden. Time Out Reizen zal niet overgaan tot het versturen van de reisbescheiden indien de betaling niet op de rekening van Time Out Reizen is bijgeschreven. De hieruit voortkomende kosten, bijvoorbeeld het per express versturen van uw reisbescheiden, zijn voor uw eigen rekening.

Uitsluiting van deelname:

Bij wangedrag waarbij inbreuk wordt gemaakt op de privacy van andere gasten of in het algemeen overlast wordt veroorzaakt (doordat u bijvoorbeeld de groep ophoudt omdat u een ander ruimteniveau heeft voorgewend dan het geval is), houdt Time Out Reizen c.q. de locatie, het recht u uit te sluiten van verdere deelname aan de reis. Daarnaast kan Time Out Reizen niet aansprakelijk worden gesteld voor het eventuele wangedrag van andere gasten.

Eigen risico:

Het deelnemen aan één of meer van de (outdoor)activiteiten is geheel op eigen risico.

Annuleren:

Een eventuele annulering van uw reis moet te allen tijden schriftelijk aan Time Out Reizen worden doorgegeven. Telefonische annuleringen worden niet gehonoreerd en worden niet gezien als een annulering van uw reis. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, zijn voor iedere reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten, verzekeringskosten en wijzigingskosten, annuleringskosten verschuldigd.

- A.** Bij annulering t/m 70 dagen voor de startdatum van het arrangement: minimaal € 75,00 per persoon, tot een eventueel maximum van 25% van de reissom;
- B.** Bij annulering vanaf de 69ste dag (inclusief) t/m de 40ste dag voor de startdatum van het arrangement: 30% van de reissom (met een minimum van € 75,00 per persoon);
- C.** Bij annulering vanaf de 39e dag (inclusief) t/m de 30e dag voor de startdatum van het arrangement: 40% van de reissom.
- D.** Bij annulering vanaf de 29e dag (inclusief) t/m de 20e dag voor de startdatum van het arrangement: 50% van de reissom.
- E.** Bij annulering vanaf de 19e dag (inclusief) t/m de 10e dag voor de startdatum van het arrangement: 65% van de reissom.
- F.** Bij annulering vanaf de 9e dag (inclusief) t/m de dag voor de startdatum van het arrangement: 85% van de reissom.
- G.** Bij annulering op de startdatum van het arrangement of bij no-show: de volledige reissom.

Bij eventuele incidentele afwijkingen in de annuleringsvoorwaarden van betrokken organisaties, bent u de eventuele annuleringskosten van de desbetreffende organisatie verschuldigd. Wij maken u er op attent dat er bij annulering van vliegpreizen/tickets vrijwel altijd 100% kosten (tickets) in rekening gebracht moet worden. Indien men op eigen verzoek of door persoonlijke omstandigheden de reis tussentijds afbreekt, heeft men geen recht op restitutie van de niet gebruikte dagen. Wij raden u aan om in alle gevallen een annulerings(garantie)verzekering af te sluiten.

Klachten:

Indien u op de bestemming, tijdens een trektocht of anderszins, een fout of een onvolkomenheid constateert, dan wordt van u verwacht dat u daarvan direct melding maakt bij de verantwoordelijke verstreker van de dienst (bijvoorbeeld de gids). Men zal al het mogelijke doen om de klacht(en) naar tevredenheid op te lossen. Schenkt deze, naar uw mening, onvoldoende aandacht aan de door u geconstateerde onvolkomenheden of mocht de klacht niet ter plaatse kunnen worden afgehandeld, dan dient u contact op te nemen met Time Out Reizen in Nederland. Indien u ons de gelegenheid biedt om een oplossing te bewerkstelligen dan kan dat vaak ongemak en klachten achteraf voorkomen. Indien u de verstreker van de dienst en Time Out Reizen niet in de gelegenheid heeft gesteld een oplossing ter plaatse te bewerkstelligen kan uw klacht niet door Time Out Reizen in behandeling worden genomen. Wat u niet moet doen bij ontevredenheid is uit eigen beweging, dus zonder overleg met Time Out Reizen, de gereserveerde accommodatie verlaten of andere accommodatie betrekken. U verliest dan uw eventuele rechten op een eventuele vergoeding of compensatie.

Ondanks onze accuratesse kunnen er toch fouten in deze brochure voorkomen. Aan het niet doorgaan van een reservering/overeenkomst, aangebrachte wijzigingen in het programma en/of gemaakte fouten kunnen geen rechten of plichten worden ontleend. Op onze internet sites staat de volledige en geldende algemene reis- en boekingsvoorwaarden vermeld. De voorwaarden opgenomen in deze brochure is een samenvatting van de volledige algemene reis- en boekingsvoorwaarden die op de websites van Time Out Reizen staan vermeld. U kunt de volledige voorwaarden telefonisch of via de email bij Time Out Reizen aanvragen. Wij sturen u deze dan toe.

© Niets uit deze brochure mag worden vernenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande toestemming van Time Out Reizen, Zoetermeer.

Time Out Reizen
Rokkeveenseweg 40A • 2712 XZ Zoetermeer
T +31 (0)79 3431233 • F +31 (0)79 3414347
Skype: timeoutreizen • Email: info@timeout-reizen.nl
www.ruiterreizen.nl • www.actieve-reizen.nl

TIME OUT
ACTIEVE REIZEN